

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для выполнения отчета по научно-исследовательской работе**

Методические указания

для студентов направления

18.03.01 Химическая технология

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2022

**Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Отчет по преддипломной практике составляется с учетом нормативно технологической документации предприятия, а также и рекомендуемой преподавателем научно-технической и периодической литературы.

Отчет об преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист

Задание на практику

Содержание отчета

Введение

1. Технологический раздел
   1. Схема технологического процесса
   2. Описание технологического процесса

Заключение

Перечень использованных информационных ресурсов

Дневник прохождения практики

Отзыв руководителя

Все перечисленные части отчета являются одновременно их названиями и должны начинаться с новой страницы.

Введение должно содержать общую характеристику и перспективы развития производства. Необходимо описать ассортимент продукции предприятия, основных потребителей продукции.

Основной раздел базируется на данных технологического регламента производства или другой нормативно-технической документации предприятия и может содержать: характеристику исходного сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции, технологическую схему с описанием, нормы технологического режима, техническую характеристику основного технологического оборудования, материальный и энергетический баланс производства.

Отчет о практике объемом 20-25 страниц оформляется в компьютерном варианте с распечаткой на белой бумаге формата А4 через 1,5 интервала, поля: (левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм, страницы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в верхнем правом углу за исключением титульного листа.

Для набора основного текста отчета используется Word 7.0-2003 или выше, шрифт Times New Rowan, кегель 14. Формулы должны быть набраны в редакторе Wicrosoft Eguation (стандартный для Word).

Набор графического материала (технологические схемы, эскизы) осуществляется с помощью графического редактора Компас-30 V12.

Список литературы оформляется в порядке упоминания в тексте по ГОСТ Р 7.0.100–2018.